

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp rà soát cán bộ, viên chức được cấp có thẩm quyền cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước

Tại cuộc họp ngày 06 tháng 12 năm 2016 giữa Lãnh đạo Đại học Đà Nẵng có PGS.TS. Ngô Văn Dương - Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Chủ trì cuộc họp; Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng; các cơ sở giáo dục đại học thành viên gồm: Đại diện Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính và Trưởng các Khoa có liên quan, cuộc họp đã tiến hành thảo luận để thống nhất việc quản lý cán bộ, viên chức đi học trong và ngoài nước đúng theo quy định hiện hành. Qua nhiều ý kiến trao đổi và đề xuất của các thành viên tham dự cuộc họp, PGS.TS. Ngô Văn Dương - Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng thống nhất và kết luận như sau:

1. Đối với cán bộ, viên chức đi học nước ngoài đã có thông báo quá hạn lần thứ 2 của cấp có thẩm quyền, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc có nhiệm vụ tạm dừng chi trả các khoản về lương, phụ cấp, BHXH và thông báo cho cán bộ, viên chức được biết;

Trường hợp cán bộ, viên chức tiếp tục có thông báo quá hạn lần thứ 3, các cơ sở giáo dục đại học thành viên tiến hành xử lý kỷ luật buộc thôi việc theo quy định, tổng hợp và báo cáo Đại học Đà Nẵng.

2. Đối với cán bộ, viên chức đi học nước ngoài theo diện học bổng ngân sách Nhà nước hoặc Hiệp định khi thời hạn thông báo quá hạn lần thứ 2 của cấp có thẩm quyền đã hết, Ban Tổ chức Cán bộ chủ trì phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học thành viên có liên quan và đề nghị Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc đơn vị có liên quan thông báo các khoản chi phí đã cấp cho cán bộ, viên chức để Đại học Đà Nẵng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên có liên quan làm cơ sở tiến hành xét bồi hoàn chi phí đào tạo theo quy định.

3. Ban Tổ chức Cán bộ chủ trì xây dựng lại các biểu mẫu (Đơn xin đi học, bản cam kết, báo cáo kết quả học tập, bồi dưỡng....) liên quan đến việc cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước phù hợp với quy định hiện hành.

4. Cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước phải có nghĩa vụ báo cáo tiến độ học tập bằng văn bản 06 tháng một lần (qua Phòng Tổ chức - Hành chính, Khoa và Ban Tổ chức Cán bộ);

Riêng đối với cán bộ, viên chức đang học tập tại nước ngoài thực hiện báo cáo gửi về thư điện tử hoặc qua hệ thống quản lý khác (nếu có), báo cáo phải có xác nhận của Giáo sư hướng dẫn hoặc của cơ sở đào tạo phía bạn.

5. Hồ sơ cán bộ, viên chức xin đi đào tạo, bồi dưỡng phải đầy đủ, rõ ràng và đúng theo quy định hiện hành, phải có sự phê duyệt đồng ý và ý kiến của Hiệu trưởng, Trưởng khoa (Phòng), Trưởng Bộ môn (nếu có), sao y và lưu tại đơn vị 01 bộ, bản chính thức nộp cho Ban Tổ chức Cán bộ.

6. Đối với cán bộ, viên chức không thực hiện đúng cam kết thì phải bồi hoàn chi phí, chi phí bồi hoàn gồm các khoản về học bổng, lương, phụ cấp, BHXH... Hội đồng xét bồi hoàn chi phí của các cơ sở giáo dục đại học thành viên căn cứ số tiền đã chi trả và bản cam kết để quyết định mức bồi hoàn chi phí.

7. Ban Tổ chức Cán bộ chủ trì phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học thành viên xây dựng quy định chi tiết về việc quản lý, báo cáo kết quả học tập... của cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước.

8. Từ năm 2017 trở về sau, không bình xét thi đua, nâng bậc lương, chế độ, chính sách, phân loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên cho cán bộ, viên chức không thực hiện đúng nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định hiện hành.

9. Cán bộ, viên chức đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng phải làm 02 bộ hồ sơ báo cáo kết quả học tập theo quy định hiện hành (01 bộ nộp cho Ban Tổ chức Cán bộ để thu nhận cán bộ; 01 bộ nộp cho Phòng Tổ chức - Hành chính).

10. Sau khi đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng, trong vòng 12 tháng bằng Thạc sĩ và Tiến sĩ của cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định (không dành cho bằng cấp đi học theo diện ngân sách Nhà nước, Hiệp định).

Đại học Đà Nẵng thông báo để Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc ĐHDN;
- Các CSGD ĐHTV (đề t/h);
- Các đơn vị trực thuộc (đề t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Ngô Văn Dương